

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

В связи с реформой законодательства, в частности Гражданского кодекса Российской Федерации, к оформлению решений собраний, заседаний руководящих органов общественных организаций был предъявлен ряд требований, несоблюдение которых может привести к незаконности принятого решения.

К статьям Гражданского кодекса РФ, регулирующим принятие решений относятся:

Статья 181.2. Принятие решения собрания

1. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания и при этом в собрании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников соответствующего гражданско-правового сообщества.

Решение собрания может приниматься посредством заочного голосования.

2. При наличии в повестке дня собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания.

3. О принятии решения собрания составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается **председательствующим на собрании и секретарем собрания.**

4. В протоколе о результатах **очного голосования должны быть указаны:**

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

5. В протоколе о результатах **заочного голосования должны быть указаны:**

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов гражданско-правового сообщества;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

Статья 181.3. Недействительность решения собрания

1. Решение собрания недействительно по основаниям, установленным настоящим Кодексом или иными законами, в силу признания его таковым

судом (оспоримое решение) или независимо от такого признания (ничтожное решение).

Недействительное решение собрания оспоримо, если из закона не следует, что решение ничтожно.

2. Если решение собрания опубликовано, сообщение о признании судом решения собрания недействительным должно быть опубликовано на основании решения суда в том же издании за счет лица, на которое в соответствии с процессуальным законодательством возлагаются судебные расходы. Если сведения о решении собрания внесены в реестр, сведения о судебном акте, которым решение собрания признано недействительным, также должны быть внесены в соответствующий реестр.

Статья 181.4. Оспоримость решения собрания

1. Решение собрания может быть признано судом недействительным при нарушении требований закона, в том числе в случае, если:

1) допущено существенное нарушение порядка созыва, подготовки и проведения собрания, влияющее на волеизъявление участников собрания;

2) у лица, выступавшего от имени участника собрания, отсутствовали полномочия;

3) допущено нарушение равенства прав участников собрания при его проведении;

4) допущено существенное нарушение правил составления протокола, в том числе правила о письменной форме протокола (пункт 3 статьи 181.2).

2. Решение собрания не может быть признано судом недействительным по основаниям, связанным с нарушением порядка принятия решения, если оно подтверждено решением последующего собрания, принятым в установленном порядке до вынесения решения суда.

3. Решение собрания вправе оспорить в суде участник соответствующего гражданско-правового сообщества, не принимавший участия в собрании или голосовавший против принятия оспариваемого решения.

Участник собрания, голосовавший за принятие решения или воздержавшийся от голосования, вправе оспорить в суде решение собрания в случаях, если его волеизъявление при голосовании было нарушено.

4. Решение собрания не может быть признано судом недействительным, если голосование лица, права которого затрагиваются оспариваемым решением, не могло повлиять на его принятие и решение собрания не влечет существенные неблагоприятные последствия для этого лица.

5. Решение собрания может быть оспорено в суде в течение шести месяцев со дня, когда лицо, права которого нарушены принятием решения, узнало или должно было узнать об этом, но не позднее чем в течение двух лет со дня, когда сведения о принятом решении стали общедоступными для участников соответствующего гражданско-правового сообщества.

6. Лицо, оспаривающее решение собрания, должно уведомить в письменной форме заблаговременно участников соответствующего

гражданско-правового сообщества о намерении обратиться с таким иском в суд и предоставить им иную информацию, имеющую отношение к делу. Участники соответствующего гражданско-правового сообщества, не присоединившиеся в порядке, установленном **процессуальным законодательством**, к такому иску, в том числе имеющие иные основания для оспаривания данного решения, в последующем не вправе обращаться в суд с требованиями об оспаривании данного решения, если только суд не признает причины этого обращения уважительными.

7. Оспоримое решение собрания, признанное судом недействительным, недействительно с момента его принятия.

Статья 181.5. Ничтожность решения собрания

Если иное не предусмотрено законом, решение собрания ничтожно в случае, если оно:

- 1) принято по вопросу, не включенному в повестку дня, за исключением случая, если в собрании приняли участие все участники соответствующего гражданско-правового сообщества;
- 2) принято при отсутствии необходимого кворума;
- 3) принято по вопросу, не относящемуся к компетенции собрания;
- 4) противоречит основам правопорядка или нравственности.

Кроме того, практика гражданско-правовых отношений сложилась таким образом, что официальные документы (в особенности корпоративные) должны иметь индивидуализирующие признаки. Относится это и к протоколам общих собраний.

К таковым признакам можно отнести:

- Нумерацию протоколов общего собрания участников ООО.
- Указание дат формирования и подписания каждого документа.

Указанные реквизиты позволяют идентифицировать тот или иной протокол, что упрощает процедуру ведения делопроизводства.

В качестве примера составления протокола можно представить следующий образец:

Протокол заседания (президиума, комитета)

полное наименование организации Профсоюза

дата

№ _____

Время проведения заседания:

начало работы –

окончание работы –

Место проведения заседания: (полный адрес)

Форма проведения заседания: очное, совместное присутствие членов комитета/президиума.

Избрано членов _____ присутствует _____. (Список прилагается)

Согласно ст. ____ Устава Профсоюза заседания считается правомочным при участии на нем _____. Кворум имеется.

Вариант 1.

Согласно ст. 21 Устава Профсоюза АСМ РФ заседание профсоюзного комитета считается правомочным при участии в нем более половины членов комитета. Кворум имеется

Вариант 2

Согласно ст. 22 Устава Профсоюза АСМ РФ Президиум правомочен принимать решения, если в заседании участвует более половины членов президиума. Кворум имеется.

Вариант 3

Согласно ст.27 Устава Профсоюза АСМ РФ Заседание комитета (совета) территориальной организации считается правомочным, если в нем принимает участие большинство членов комитета (совета). Кворум имеется.

Вариант 4

Согласно ст 28 Устава Профсоюза АСМ президиум территориальной организации правомочен принимать решения, если в его заседании участвует более половины членов президиума. Кворум имеется.

Приглашены и участвовали в работе заседания (если таковые лица присутствовали на заседании, если нет, то строка не нужна):

ФИО - должность

ФИО - должность.

В соответствии с Уставом Профсоюза председательствовал _____ ФИО, ДОЛЖНОСТЬ (полностью).

Слушали: Об избрании секретаря заседания...

Докладывал _____ (ФИО, должность), предложил избрать секретарем заседания _____ (ФИО, должность).

Голосовали:

«За» - _____, «Против» - _____, «Воздержались» - _____.

Постановили: избрать секретарем _____(ФИО, должность).

Слушали: об избрании счетной комиссии.

Докладывал _____ (ФИО, должность), предложил поручить _____ подсчет голосов.

Голосовали:

«За» - _____, «Против» - _____, «Воздержались» - _____.

Постановили: Поручить подсчет голосов _____.

Слушали: Об утверждении повестки заседания

Докладывал _____ (ФИО, должность). Предложил включить в повестку заседания следующие вопросы:

1.....

2.....

3.....

Голосовали по первому вопросу 1...:

«За» - _____, «Против» - _____, «Воздержались» - _____.

Голосовали по первому вопросу 2...:

«За» - _____, «Против» - _____, «Воздержались» - _____.

Голосовали по первому вопросу 3...:

«За» - _____, «Против» - _____, «Воздержались» - _____.

Постановили: Утвердить предложенную повестку заседания комитета/президиума

1.....

2.....

3.....

Далее таким же образом расписывается каждый вопрос из повестки.

Требований о внесении записи в протокол от лиц, голосовавших против не поступило.

(ВНИМАНИЕ: если такие требования поступают, ФИО и должности должны быть включены в протокол. Если же член не настаивает в этом, то достаточно отразить цифры в графе «против»).

Замечаний по ведению заседания комитета/президиума _____ (наименование организации Профсоюза) не поступило.

Председательствующий _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Секретарь _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

ПЕЧАТЬ

Выписка из Протокола заседания (президиума, комитета)

полное наименование организации Профсоюза

дата

№ _____

Время проведения заседания:

начало работы –

окончание работы –

Место проведения заседания: (полный адрес)

Форма проведения заседания: очное, совместное присутствие членов комитета/президиума.

Избрано членов _____ присутствует _____. (Список прилагается)

Согласно ст. ____ Устава Профсоюза заседание считается правомочным при участии на нем _____. Кворум имеется.

Вариант 1.

Согласно ст. 21 Устава Профсоюза АСМ РФ заседание профсоюзного комитета считается правомочным при участии в нем более половины членов комитета. Кворум имеется

Вариант 2

Согласно ст. 22 Устава Профсоюза АСМ РФ Президиум правомочен принимать решения, если в заседании участвует более половины членов президиума. Кворум имеется.

Вариант 3

Согласно ст. 27 Устава Профсоюза АСМ РФ Заседание комитета (совета) территориальной организации считается правомочным, если в нем принимает участие большинство членов комитета (совета). Кворум имеется.

Вариант 4

Согласно ст. 28 Устава Профсоюза АСМ президиум территориальной организации правомочен принимать решения, если в его заседании участвует более половины членов президиума. Кворум имеется.

Приглашены и участвовали в работе заседания (если таковые лица присутствовали на заседании, если нет, то строка не нужна):

ФИО - должность

ФИО - должность.

В соответствии с Уставом Профсоюза председательствовал _____ ФИО,
должность (полностью).

Сведения о счетной комиссии (счетчиках):

1. ФИО полностью, должность

2. ФИО полностью, должность

3. ФИО полностью, должность

нотариально удостоверенного документа), выписки из протоколов в два и более листа прошиваются и заверяются руководителем организации.

При избрании редакционной комиссии, секретариата, счетной комиссии более 1-го человека и включения более одного вопросам в повестку заседания, голосовать необходимо по каждому кандидату или вопросу (не списком).

Пример заполнения графы «Голосовали»

Голосовали:

«За» - 5, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

Голосовали:

«За» - 5, «Против» - нет, «Воздержались» - 1.

Руководитель сектора -
главный правовой инспектор
труда Профсоюза АСМ РФ
Царева Н.В.