ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ АВТОМОБИЛЬНОГО И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО МАШИНОСТРОЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 июля 2022 г. г. Москва

Об утверждении Порядка принятия решений путем заочного голосования (опросным путем) в Профсоюзе АСМ РФ

В случаях невозможности по объективным причинам проведения очных заседаний профсоюзных органов, Центральный комитет Профсоюза **постановляет**:

1. Утвердить Порядок принятия решений путем заочного голосования (опросным путем) в Профсоюзе АСМ РФ.
2. Довести настоящий Порядок до сведения структурных подразделений Профсоюза АСМ РФ.
3. Утвержденный Порядок вступает в силу с 1 августа 2022 года.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Отдела организационной работы Аппарата Профсоюза АСМ РФ Тихомирову Н.А.

Утверждено Постановлением
ЦК Профсоюза АСМ РФ
от 20.07.2022

Порядок
принятия решений путем заочного голосования
(опросным путем) в Профсоюзе АСМ РФ

1. Настоящий Порядок определяет способ принятия решений профсоюзных органов Профсоюза АСМ РФ (далее по тексту - профсоюзный орган) без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем).

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции от 02.07.2021), Уставом Профсоюза АСМ РФ, утвержденного I съездом профсоюза 11.12.1991 (в редакции от 18.10.2017).

3. Решение профсоюзного органа может быть принято без проведения заседания путем заочного голосования (опросным путем) по вопросам, относящимся к компетенции профсоюзного органа, за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления. При этом должна обеспечиваться возможность объективного и всестороннего рассмотрения вопроса путем направления членам профсоюзного органа письменных материалов.

4. Решение профсоюзного органа принимается путем заочного голосования (опросным путем) без проведения заседания в случае, когда такая форма принятия решения определена Председателем Профсоюза, председателем структурного подразделения либо выборным коллегиальным органом в соответствии с Уставом Профсоюза АСМ РФ и утверждена профсоюзным органом, принимающим решение путем заочного голосования (опросным путем).

5. Порядок принятия решения путем заочного голосования (опросным путем) предусматривает следующее:

5.1. Принятие решения о проведении заочного голосования путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.2. Направление сообщения (извещения) членам профсоюзного органа о проведении заочного голосования (опросным путем).

5.2.1. Сообщение (извещение) должно содержать следующее:

- извещение о проведении заочного голосования (опросным путем);

- информацию о предлагаемой повестке голосования;

- информацию о возможности вносить предложения по повестке голосования;

- информацию о порядке ознакомления членов профсоюзного органа с материалами, предоставляемыми до начала проведения заочного голосования;

- информацию о сроках начала и окончания процедуры заочного голосования, о дате, до которой принимаются документы содержащиеся сведения о голосовании;

- информацию о порядке направления документа с итогами голосования (опросного листа).

5.3. Ознакомление членов профсоюзного органа с проектами постановлений, выносимых на заочное голосование, и материалами, разъясняющими суть рассматриваемого вопроса путем направления материалов и необходимой информации вместе с уведомлением, направляемым в соответствии с п. 5.2. настоящего Порядка.

5.4. Сроки начала и окончания процедуры голосования, дата до которой принимаются документы содержащие сведения о результатах голосования определяются председателем Профсоюза, председателем структурного подразделения или выборным коллегиальным органом.

5.5. Определение лиц, на которых возлагается обязанность по подсчету голосов и подписанию протокола о результатах голосования.

Председатель Профсоюза, председатель структурного подразделения или коллегиальный орган поручает определенным лицам произвести подсчет голосов при проведении заочного голосования. Председатель Профсоюза, председатель структурного подразделения может исполнить обязанности по подсчету голосов и подписанию протокола о результатах голосования.

5.6. Представление документов, содержащих сведения о голосовании (опросных листов) в отдел организационной работы Аппарата Профсоюза или в структурное подразделение, организующего принятие решения.

5.7. Подсчет голосов по каждому вопросу повестки голосования, оформление протокола о результатах заочного голосования, подписание протокола с указанием сведений о лицах, подписавших протокол, информирование о результатах принятого решения.

6. Отдел организационной работы Аппарата Профсоюза по поручению Председателя Профсоюза или ответственное лицо по поручению председателя структурного подразделения письмом по электронной или факсимильной связи направляет сообщение (извещение) членам профсоюзного органа о принятом решении проведения заочного голосования (опросным путем) без проведения заседания профсоюзного органа, формирует и направляет предложения по повестке дня, проекты постановлений профсоюзного органа по вопросам повестки дня (Приложения

№№ 1,2), а также обеспечивает проведение заочного голосования в соответствии с настоящим порядком.

7. Сообщение (извещение) о проведении заочного голосования (опросным путем) без проведения заседания направляется членам профсоюзного органа не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты начала процедуры голосования. Сроки начала и окончания голосования, дата до которой принимаются документы содержащие сведения о голосовании, а также электронный адрес или номер факса, на которые необходимо направлять документы (опросной лист) с итогами голосования, указываются в сообщении (извещении).

8. Предложения о включении дополнительных вопросов в повестку голосования направляются в письменном виде, не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты начала процедуры голосования. В случае внесения предложения о включении в повестку голосования дополнительных вопросов остальные члены профсоюзного органа оповещаются, путем направления соответствующего извещения. Извещение должно быть сделано, не позднее 3 (трех) рабочих дней начала процедуры голосования.

9. К сообщению (извещению) о проведении заочного голосования прилагаются опросной лист (Приложение №2) и необходимая информация и материалы, раскрывающие суть вопроса, выносимого на голосование.

10. В опросные листы вносятся:

- полное наименование профсоюзного органа (наименование профсоюзного органа и профсоюзной организации);
- название проекта постановления профсоюзного органа (обсуждаемый вопрос);
- резолютивная часть проекта постановления.

11. Участники голосования заполняют графы опросного листа:

- Ф.И.О.;
- результат голосования (должен быть указан только один из трех вариантов голосования: «За», «Против», «Воздержался»);
- дата;
- личная подпись.

12. Для оперативного подсчета голосов заполненные опросные листы направляются по электронной почте, либо с помощью иных форм электронной связи, факсимильной связи в адрес Председателя Профсоюза, или председателя структурного подразделения.

Первый экземпляр опросного листа направляется адресату в течение трех рабочих дней с момента его подписания посредством экспресс-почты.

13. Опросные листы, заполненные с нарушением требований пункта 11 настоящего Положения, а также поданные в нарушение сроков подачи результатов голосования, считаются недействительными, не участвуют в

определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием (опросным путем) и не учитываются при подсчете голосов.

14. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов профсоюзного органа, направивших документы, содержащие сведения об их голосовании, при наличии кворума, на дату, указанную в сообщении (извещении) о проведении заочного голосования, как срок окончания процедуры голосования. Результаты голосования оформляются протоколом (Приложение №3).

15. В случае принятия отрицательного решения (проставления отметки «против») по вопросам повестки голосования, член профсоюзного органа может направить вместе с листом голосования (опросным листом) мотивированное мнение по принятому решению.

16. Отдел организационной работы Аппарата Профсоюза или ответственное лицо структурного подразделения в срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения заочного голосования, соответственно уведомляет членов профсоюзного органа, проводящего заочное голосование (опросным путем) о результатах голосования и принятых решениях профсоюзного органа путем рассылки протокола голосования посредством электронной почты.

17. Протокол о результатах голосования и приложения к нему (опросные листы, сообщение (извещение), проекты Постановлений, проекты Положений,) подлежать хранению в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение №1
к Порядку принятия решений
путем заочного голосования
в Профсоюзе АСМ РФ

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
по проекту повестки дня

Принятия решения _____
(полное наименование профсоюзного органа)

в формате заочного голосования (опросным путем)

«___» _____ 20 __г.

Сведения о лице, принявшем участие в голосовании:

_____
(Ф.И.О. члена профсоюзного органа, указать полностью)

Вопросы повестки дня:

1._____
(указывается вопрос повестки)

Результат голосования: _____
(«За», «Против», «Воздержался»)

2._____
(указывается вопрос повестки)

Результат голосования: _____
(«За», «Против», «Воздержался»)

Дата, подпись

Приложение №2
к Порядку принятия решений
путем заочного голосования
в Профсоюзе АСМ РФ

(Оформляется по каждому вопросу повестки дня)

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
по проекту постановления (обсуждаемому вопросу)

_____
(полное наименование профсоюзного органа)

Принимаемому в формате заочного голосования

«____» _____20____г.

Сведения о лице, принявшем участие в голосовании:

_____
(Ф.И.О. члена профсоюзного органа, указать полностью)

_____
(название постановления (обсуждаемый вопрос))

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

(указывается резолютивная часть проекта постановления (обсуждаемого вопроса))

Результат голосования:_____
(«За», «Против», «Воздержался»)

Дата, подпись

Приложение №3
к Порядку принятия решений
путем заочного голосования
в Профсоюзе АСМ РФ

ПРОТОКОЛ
о результатах заочного голосования

Принятия решения_____
(полное наименование профсоюзного органа)

«____» _____20___ _____ _____
(Дата) (место составления протокола) (номер протокола)_

Форма проведения: в формате заочного голосования (опросным путем)

Дата начала голосования членов_____
(полное наименование профсоюзного органа)
«____» _____ 20__ г.

Дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании (опросные листы) «___» _____20__г.

Способ отправки документов, содержащих сведения о голосовании (опросных листов): _____

Всего избрано членов_____
(полное наименование профсоюзного органа)
_____ человек.

Количество направленных уведомлений о заочном голосовании (опросным путем): _____

Сведения о лицах производивших подсчет голосов: _____
_____

Сведения о лице, подписавшем протокол_____
_____

Сведения о ходе голосования, если участник голосования требует их внести в протокол _____
_____

Сведения о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании _____членов_____
(полное наименование профсоюзного органа)
(список прилагается).

Кворум имеется.

В соответствии со ст.____Устава Профсоюза АСМ РФ_____
(полное наименование профсоюзного органа)
правомочен для принятия решения по вопросам повестки дня.

Произведен подсчет документов, содержащих сведения о голосовании (опросных листов):

<u>Голосование за утверждение повестки дня</u>

1._____
(указывается вопрос повестки)

2._____
(указывается вопрос повестки)

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

«За» _____ ; «Против» _____ ; «Воздержался» _____

Недействительных листов голосования_____
(указать да, нет, сколько)

Сведения о лицах, голосовавших «против» и потребовавших внести запись об этом в протоколе.

ПОСТАНОВИЛИ: постановление прилагается (Приложение №_____)

Повестка дня принята.

<u>Голосование по первому вопросу повестки дня:</u>

«_____»
(название постановления (обсуждаемый вопрос))

При подсчете голосов установлены следующие результаты:

«За» _____ ; «Против» _____ ; «Воздержался» _____.

Недействительных листов голосования_____
(указать да, нет, сколько)

Сведения о лицах, голосовавших «против» и потребовавших внести запись об этом в протоколе.

ПОСТАНОВИЛИ: постановление прилагается (Приложение №_____)

Постановление «_____» принято.
(название постановления (обсуждаемый вопрос))

<u>Голосование по второму вопросу повестки дня:</u>

«_____»
(название постановления (обсуждаемый вопрос))

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

«За» _____ ; «Против» _____ ; «Воздержался» _____.

Недействительных листов голосования_____

(указать да, нет, сколько)

Сведения о лицах, голосовавших «против» и потребовавших внести запись об этом в протоколе.

ПОСТАНОВИЛИ: постановление прилагается (Приложение №_____)

Постановление «_____» принято.

(название постановления (обсуждаемый вопрос))

Лица, уполномоченные на подсчет голосов

и проводившие подсчет голосов_____

Ф.И.О. (полностью) *подпись*

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Сообщение (извещение) членам профсоюзного органа и проекты постановлений с приложениями, направленные членам _____

(полное наименование профсоюзного органа)

на _____листах с рассылочным листом об отправке.

2. Сведения о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании членов_____ на _____листах.

(полное наименование профсоюзного органа)

3.Опросной лист (лист голосования) №1 по проекту повестки дня в количестве _____, опросный лист по избранию лиц подсчета голосов принятия решения_____ на _____листах, опросной лист (лист голосования) №2 по проекту постановления по вопросу №1_____на _____листах, опросной лист (лист голосования) №2 по проекту постановления по вопросу №2_____на _____листах.

4. Постановления по вопросам повестки дня с приложениями на _____ листах.

Должность, Ф.И.О (полностью) и подпись лица, уполномоченного на подписание протокола.