УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации

от «22» апреля 2021 г. №274н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Специалист в области охраны труда**

|  |
| --- |
| 192 |
| Регистрационный номер |

I. Общие сведения 1

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 2

III. Характеристика обобщенных трудовых функций 4

3.1. Обобщенная трудовая функция «Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации» 4

3.2. Обобщенная трудовая функция «Планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда и оценки профессиональных рисков» 14

3.3. Обобщенная трудовая функция «Экспертиза эффективности мероприятий, направленных на обеспечение функционирования системы управления охраной труда» 17

3.4. Обобщенная трудовая функция «Стратегическое управление профессиональными рисками в организации» 21

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта 25

# I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Деятельность по планированию, организации, контролю и совершенствованию системы управления охраной труда |  | 40.054 |
| (наименование вида профессиональной деятельности) |  | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Профилактика несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижение уровня воздействия (устранение воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, управление профессиональными рисками |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1212 | Управляющие трудовыми ресурсами | 2149 | Специалисты в области техники, не входящие в другие группы |
| (код ОКЗ[[1]](#endnote-2)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 74.90 | Деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки |
| (код ОКВЭД[[2]](#endnote-3)) | (наименование вида экономической деятельности) |

# II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

|  |  |
| --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | Уровень (подуровень) квалификации |
| A | Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации | 6 | Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда | A/01.6 | 6 |
| Организацияподготовки работников в области охраны труда | A/02.6 | 6 |
| Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда | A/03.6 | 6 |
| Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков | A/04.6 | 6 |
| Содействиеобеспечению функционирования системы управления охраной труда | A/05.6 | 6 |
| Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны трудана рабочих местах | A/06.6 | 6 |
| Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | A/07.6 | 6 |
| B | Планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда и оценки профессиональных рисков | 7 | Определение целей и задач системы управления охраной труда и профессиональными рисками | B/01.7 | 7 |
| Подготовка предложенийпо распределению полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам управления охраной труда, оценки профессиональных рисков и обоснованиюресурсного обеспечения | B/02.7 | 7 |
| C | Экспертиза эффективности мероприятий, направленных на обеспечение функционирования системы управления охраной труда | 7 | Анализ мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, снижение профессиональных рисков, предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | C/01.7 | 7 |
| Консультирование работодателей и работников по вопросам обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах и оценки профессиональных рисков | С/02.7 | 7 |
| Оценка эффективности процедур подготовки работников по охране труда | C/03.7 | 7 |
| D | Стратегическое управление профессиональными рисками в организации | 8 | Методическое обеспечение стратегического управления профессиональными рисками в организации | D/01.8 | 8 |
| Координация работ по внедрению системы управления профессиональными рисками в организации | D/02.8 | 8 |
| Контроль работ по внедрению системы управления профессиональными рисками в организации | D/03.8 | 8 |
| Контроль и мониторинг результативности внедрения системы управления профессиональными рисками в организации | D/04.8 | 8 |

# III. Характеристика обобщенных трудовых функций

## 3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации | Код | A | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Младший специалист по охране трудаСпециалист по охране трудаГлавный (ведущий) специалист по охране труда |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование–бакалавриатилиВысшее образование (непрофильное) – бакалавриати дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области охраны труда илиСреднее профессиональное образование–программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в области охраны труда |
| Требования к опыту практической работы | Не менее трех летв области охраны труда при наличии среднего профессионального образованиядля специалиста по охране трудаДля занятия должности главный (ведущий) специалист по охране труда – не менее трех лет в области охраны труда при наличии высшего образованияилине менее четырех лет в области охраны труда при наличии среднего профессионального образования |
| Особые условия допуска к работе | Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года[[3]](#endnote-4) |
| Другие характеристики | **-** |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2149 | Специалисты в области техники, не входящие в другие группы |
| ЕКС[[4]](#endnote-5) | - | Специалист по охране труда |
| ОКПДТР[[5]](#endnote-6) | 22659 | Инженер по охране труда |
| ОКСО[[6]](#endnote-7) | 2.20.03.01 | Техносферная безопасность  |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда | Код | A/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка, согласование и актуализация проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда |
| Подготовка предложений по вопросам охраны и условий труда для включения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовые договоры |
| Обсуждение с представительными органами работников вопросов реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда |
| Анализ реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда, подготовка информации и предложений |
| Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации и передового опыта в области охраны труда |
| Необходимыеумения | Разрабатывать проекты локальных нормативных актов с соблюдением государственных нормативных требований охраны труда |
| Использовать системы электронного документооборота |
| Пользоваться цифровыми платформами, справочными правовыми системами, базами данных в области охраны труда |
| Использовать прикладные компьютерные программы для формирования проектов локальных нормативных актов, оформления отчетов, создания баз данных и электронных таблиц |
| Требования трудового законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации в области охраны труда, в том числе о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения |
| Необходимые знания | Правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда |
| Локальные нормативные акты организации |
| Национальные, межгосударственные и международные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда |
| Основы технологических процессов, работы машин, устройств и оборудования, применяемые сырье и материалы с учетом специфики деятельности работодателя |
| Внутренний документооборот, порядок работы с базами данных и электронными архивами |
| Прикладные программы для локальных сетей и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», инструменты для проведения вебинаров и видеоконференций |
| Нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией |
| Порядок оформления, согласования, утверждения, хранения и учета локальной документации, составления номенклатуры дел, в том числе в электронной форме |
| Другие характеристики | - |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация подготовки работников в области охраны труда | Код | A/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выявление потребностей в обучении по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшимс учетом требований соответствующих нормативных правовых актов |
| Подготовка проекта технического задания для заключения контрактов с образовательными организациями на проведение обучения руководителей и специалистовпо вопросам охраны труда, проверкизнания требований охраны труда с использованием электронных шаблонов |
| Контроль за проведением обучения работников безопасным методам и приемам выполненияработ, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями |
| Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения, инструктажей, стажировок и инструкций по охране труда |
| Организация проведения периодического обученияработниковрабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим |
| Проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте |
| Необходимые умения | Определятьаккредитованные организации, оказывающие услуги в области охраны труда и имеющие полномочия на проведение обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда, с использованием единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда |
| Проводить вводныйинструктажпо охране труда |
| Консультировать работников по вопросам применения безопасных методов и приемов выполнения работ, подготовкиинструкцийпо охране труда и проведения инструктажей,стажировок на рабочем месте |
| Формировать отчетные документы о проведении инструктажей, обучения, стажировок, результатахконтроля за состоянием условий и охраны труда |
| Выявлять потребность в обучении работников по вопросам охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим |
| Анализировать и систематизировать данные оработниках, прошедших обучение по охране труда и проверку знаниятребований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, в электронном виде |
| Разрабатывать информационные и методические материалы для подготовкиинструкций по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, программы обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ |
| Необходимые знания | Требования к порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, установленные нормативными правовыми актами |
| Информация о технологиях, формах, средствах и методах проведения обучения по охране труда, инструктажей и проверки знаний требований охраны труда, в том числе с применением системы цифровизации (электронных цифровых подписей) |
| Требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями к технологическим процессам, машинам и приспособлениям |
| Порядок работы с электронными базами данных |
| Порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, методы планирования расходов  |
| Нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией  |
| Система учета и хранения, в том числе в электронном виде, результатов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов первой помощи пострадавшим |
| Другие характеристики | **-** |

**3.1.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда | Код | A/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о предоставляемых гарантиях и компенсациях, применяемых средствах индивидуальной защиты |
| Сбор, систематизация информации и предложений от работников, представителей работников структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда |
| Подготовка информации и документов, представляемых органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля, необходимых для осуществления ими своих полномочий |
| Организация сбора и обработки иинтеграции в соответствующие цифровые платформы информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя  |
| Организация сбора информации об обеспеченности работников полагающимися им средствами индивидуальной защиты  |
| Формирование документов статистической отчетности, внутреннего документооборота, содержащих информацию по вопросам охраны труда |
| Необходимые умения | Определять порядок реализации мероприятий, обеспечивающих функционирование системы управления охраной труда  |
| Контролировать своевременность, полноту выдачи работникам средств индивидуальной защиты и правильность их применения работниками в соответствии с правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты |
| Консультировать работников о порядке бесплатной выдачи им по установленным нормам молока или равноценных пищевых продуктов, компенсационных выплат, санитарно-бытовом обслуживании и медицинских осмотрах, о порядке и условиях предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда |
| Использовать в работе данные мониторинга условий и охраны труда на рабочих местах, риска повреждения здоровья |
| Подготавливать предложения по корректировке локальных нормативных актов на основе результатов контроля условий и охраны труда |
| Оформлять документацию и вести служебную переписку в соответствии с требованиями, утвержденными в организации |
| Организовыватьразмещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств по вопросам условий и охраны труда |
| Необходимые знания | Порядок доведения информации по вопросам условий и охраны труда до заинтересованных лиц |
| Состав информации и порядок функционирования единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда  |
| Полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда |
| Порядок взаимодействия с государственными органами и структурами, которые в установленном порядке вправе требоватьот работодателей предоставления сведений по вопросам условий и охраны труда |
| Состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда |
| Порядок работы с базами данных, с электронными архивами  |
| Другие характеристики | - |

**3.1.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организацияи проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков | Код | A/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение применимых в организации методов оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах |
| Выявление, анализ и оценка профессиональных рисков |
| Разработка предложений по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками |
| Разработка предложений по повышению мотивации работников к безопасному труду и их заинтересованности в улучшении условий труда, по вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда |
| Подготовка предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников |
| Анализ документов по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов, проверка соответствия вводимых в эксплуатацию производственных объектов государственным нормативным требованиям охраны труда и подготовка предложений работодателю |
| Контроль проведения обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований работников организации |
| Контроль обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности |
| Подготовка предложений в план мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний |
| Подготовка предложений по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с установленными нормами |
| Контроль наличия средств оказания первой помощи пострадавшим  |
| Контроль организации уголков и (или) кабинетов охраны труда |
| Необходимые умения | Применять методы оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах |
| Координировать проведение производственного контроля условий труда, специальной оценки условий труда, анализировать результаты |
| Обосновывать приоритетность мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности |
| Разрабатывать меры управления рисками на основе анализа принимаемых мер и возможности дальнейшего снижения уровней профессиональных рисков |
| Формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям  |
| Оценивать санитарно-бытовое обслуживание работников |
| Подготавливать список контингента работников, подлежащих прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров |
| Оформлять необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медицинских осмотров и освидетельствований |
| Необходимые знания | Источники и характеристики вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификация |
| Методы идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и порядок оценки профессиональных рисков |
| Порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников |
| Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков |
| Требования санитарно-гигиенического законодательства Российской Федерациис учетом специфики деятельности работодателя |
| Порядок и условия предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда |
| Методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду |
| Основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, машинам, установкам, производственным процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда |
| Порядок разработки мероприятий по охране труда в составе проектной и технологической документации производственного назначения  |
| Порядок применения и основные характеристики средств коллективной и индивидуальной защиты |
| Другие характеристики | - |

**3.1.5. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда | Код | A/05.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация и координация работ по охране труда в структурных подразделениях организации |
| Актуализациянормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя |
| Систематизациянормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя |
| Хранениенормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя |
| Необходимые умения | Контролировать соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства Российской Федерации в области охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий  |
| Подготавливать предложения для включения в план (программу) мероприятий по улучшению условий и охраны труда  |
| Контролировать подрядные работы по обеспечению безопасных условий труда |
| Разрабатывать локальный нормативный акт об организации работы по охране труда |
| Осуществлять контроль за соблюдением работниками нормативных правовых актов об охране труда, условийколлективного договора и соглашения по охране труда, локальных нормативных актов  |
| Координировать разработку структурными подразделениями организации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролировать их выполнение |
| Формировать план (программу) мероприятий, направленных на улучшение условий труда  |
| Применять для осуществления контроля и процедур мониторинга электронный инструментарий, позволяющий выполнять передачу и обмен информацией |
| Осуществлять диалог и сотрудничество с работодателем, работниками и (или) их представителями, комитетом (комиссией) по охране труда, органами государственного управления, надзора и контроля с целью совершенствования условий и охраны труда |
| Выявлять причины несоблюдения требований охраны труда  |
| Документально оформлять результаты контрольных мероприятий, выдавать предписания лицам, допустившим нарушения требований охраны труда |
| Необходимые знания | Виды надзора и контроля за безопасностью труда  |
| Структура государственного надзора и контроля за охраной труда |
| Права и обязанности представителей государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда |
| Обязанности работодателей при проведении государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда |
| Содержание корпоративной информационной системы |
| Вопросы осуществления общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, принципы взаимодействия с органами общественного контроля |
| Виды ответственности за нарушение требований охраны труда и порядок привлечения к ответственности |
| Электронный документооборот в сфере контрольно-надзорных действий |
| Цифровые платформы сбора обязательной отчетной и статистической информации |
| Прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов, электронных таблиц, порядок работы с ними |
| Документация, оформляемая при привлечении к ответственности за нарушения требований охраны труда  |
| Порядок оформления и подачи апелляций в случае привлечения к ответственности за нарушения требований охраны труда |
| Другие характеристики | - |

**3.1.6. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах | Код | A/06.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах |
| Организация работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда |
| Координация работ по выявлению опасных и (или) вредных производственных факторов, воздействующих на работника на его рабочем месте |
| Организация контроля засоблюдением методики проведенияработ поспециальной оценке условий труда, рассмотрение и анализ результатов ее проведения |
| Подготовка документов, связанных с организацией ипроведением специальной оценки условий труда и ее результатами |
| Информировать работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях |
| Контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам специальной оценки условий труда |
| Необходимые умения | Осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда, разрабатывать программы производственного контроля |
| Пользоваться цифровыми платформами и справочно-информационными системами по охране труда, учету результатов проведения специальной оценки условий труда, государственной аккредитации, стандартизации и статистике |
| Оформлять и подавать декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда |
| Оформлять локальные нормативные акты об организации оценки и контроля условий труда на рабочих местах |
| Необходимые знания | Факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда |
| Перечень опасностей, параметры источников опасностирабочей среды и трудового процесса, необходимые для ранжирования негативных факторов и выработки защитных мер |
| Основные технологические процессы и режимы производства, оборудование, применяемое в организации, принципы его работы и правила эксплуатации |
| Правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности |
| Правовые и организационные основыпорядка проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда |
| Другие характеристики | - |

**3.1.7. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | Код | A/07.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших на производстве, и профессиональных заболеваний |
| Проведение осмотра места происшествия и опросов причастных лиц |
| Изучение и представление информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеванийпо установленной форме |
| Взаимодействие с членами комиссии по расследованию несчастных случаев, профсоюзной организацией, должностными лицами органов государственного надзора и пострадавшим работником (его родственниками) |
| Установление причин и обстоятельств несчастного случая, а также лиц, ответственных за допущенные нарушения требований охраны труда |
| Подготовка документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний |
| Направление материалов расследования несчастных случаев всоответствующие органы и организации, а также пострадавшим и ихдоверенным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерацииили иными нормативными правовыми актами |
| Координация работ по разработке мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев на производствеи профессиональных заболеваний |
| Необходимые умения | Осуществлять сбор информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, о состоянии условий труда и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, другой информации, необходимой для расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний |
| Анализировать материалы расследования с целью установления обстоятельств и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда |
| Пользоваться справочно-информационными системами по охране труда,информационным ресурсами органов контроля и надзора за охраной труда,цифровыми платформами государственной статистики |
| Выявлять и анализировать причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обосновывать необходимые мероприятия, корректирующие действия по предотвращению аналогичных происшествий |
| Оценивать профессиональные риски, выявленные при расследовании несчастных случаев,разрабатывать меры по снижению их уровня |
| Выявлять производственные факторы, влияющие на безопасность труда, оперативно оценивать последствия их воздействияна работника |
| Оформлять материалы и заполнять формы документов при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| Необходимые знания | Виды несчастных случаев, происходящих на производстве; несчастные случаи, подлежащие расследованию |
| Причины, виды и профилактика профессиональных заболеваний |
| Порядок и сроки расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний |
| Интернет-сервисы, мобильные приложения и порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях |
| Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев |
| Другие характеристики | - |

## 3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда и оценки профессиональных рисков | Код | B | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Руководитель службы охраны трудаНачальник отдела охранытрудаНачальник управления охранойтруда |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – магистратура, специалитетилиВысшее образование (непрофильное)– магистратура, специалитет и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области охраны труда  |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет в области охраны труда |
| Особые условия допуска к работе | Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года |
| Другие характеристики | **-** |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1212 | Управляющие трудовыми ресурсами |
| ЕКС | - | Специалист по охране труда |
| ОКПДТР | 22659 | Инженер по охране труда |
| 24075  | Менеджер (в прочих функциональных подразделениях (службах)) |
| ОКСО | 2.20.04.01 | Техносферная безопасность  |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Определение целей и задач системы управления охраной труда и профессиональными рисками | Код | B/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Трудовые действия | Обеспечение проведения предварительного анализа состояния охраны труда у работодателя (совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами) |
| Определение целей и задач работодателя в области охраны труда с учетом специфики деятельности работодателя |
| Расчет численности службы охраны труда, подготовка предложений |
| Подготовка предложений для включения в локальный нормативный акт о системе управления охраной труда  |
| Подготовка предложений по направлениям развития и корректировке системы управления охраной труда, снижения профессиональных рисков |
| Необходимые умения | Применять государственные нормативные требования охраны труда, межгосударственные, национальные и международные стандарты в сфере безопасности и охраны труда с целью обеспечения выполнения отдельных процедур системы управления охраной труда  |
| Анализировать лучшие практики построения системы управления охраной труда и оценивать возможности использования этого опыта  |
| Применять методы проверки (аудита) функционирования системы управления охраной труда, выявлять и анализировать недостатки с учетом отраслевой специфики и особенностей деятельности работодателя  |
| Анализировать состояние производственного травматизма и профессиональных заболеваний |
| Пользоваться цифровыми платформами и справочно-информационными системами по охране труда, по учету результатов проведения специальной оценки условий труда, государственной аккредитации, стандартизации и статистики |
| Необходимые знания | Национальные, межгосударственные и основные международные стандарты систем управления охраной труда |
| Принципы и методы программно-целевого планирования и организации мероприятий по охране труда |
| Показатели и методики определения эффективности функционирования системы управления охраной труда |
| Лучшие отечественные и зарубежные практики в области управления охраной труда |
| Порядок работы с базами данных и электронными архивами |
| Прикладные программы для локальных сетей и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», системы онлайн-консультирования |
| Нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией и персональными данными |
| Порядок ведения учета и оформления необходимой документации, составления отчетов, номенклатуры дел в бумажном и электронном формате |
| Другие характеристики | - |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Подготовка предложений по распределению полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам управления охраной труда, оценки профессиональных рисков и обоснованию ресурсного обеспечения | Код | B/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка предложений в проекты локальных нормативных актов по распределению обязанностей в сфере охраны труда междудолжностными лицами работодателя с использованием уровней управления  |
| Осуществление оперативной и консультационной связи с органами государственной власти по вопросам охраны труда |
| Подготовка плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, обоснование объемов их финансирования  |
| Необходимые умения | Анализировать вероятность возникновения рисков на этапах производственной деятельности организации, ввода нового оборудования и технологических процессов |
| Обеспечивать проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда  |
| Проводить расчеты необходимого финансового обеспечениядля реализации мероприятий по улучшению условий иохраны трудаи снижению уровней профессиональных рисков |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты по охране труда |
| Применяемое оборудование, технологические процессы,структура управленияв организации |
| Правила финансового обеспечения и разработки бюджетов финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работахс вредными и (или) опасными производственными факторами |
| Механизм финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами |
| Правилаустановления страхователямскидок и надбавок к тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| Другие характеристики | - |

## 3.3. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Экспертиза эффективности мероприятий, направленных на обеспечение функционирования системы управления охраной труда | Код | C | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Эксперт по условиям и охране труда Консультант по условиям и охране труда и управлению профессиональными рискамиИнструктор по условиям и охране труда |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование– магистратура, специалитети дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере оценки профессиональных рисков не реже чем один раз в три годаилиВысшее образование (непрофильное)– магистратура, специалитети дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области охраны труда, дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере оценки профессиональных рисков не реже чем один раз в три года |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет в области охраны труда  |
| Особые условия допуска к работе | Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года. |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2149 | Специалисты в области техники, не входящие в другие группы |
| ЕКС | - | Специалист по охране труда |
| ОКПДТР | 22659 | Инженер по охране труда |
| 23174 | Инструктор по труду |
| 23509 | Консультант |
| 24075 | Менеджер (в прочих функциональных подразделениях (службах)) |
| 27779 | Эксперт |
| ОКСО | 2.20.04.01 | Техносферная безопасность  |
| 5.38.04.02 | Менеджмент |

**3.3.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Анализ мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, снижение профессиональных рисков, предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | Код | C/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Сбор необходимой информации для проведения оценки состояния условий и охраны труда на рабочих местах  |
| Оценка соответствияданных отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда на рабочих местах требованиям нормативных правовых документов к статистической отчетности работодателя |
| Подготовка локального заключения по итогам оценки соответствия данных отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда на рабочих местах требованиям нормативных правовых документов к статистической отчетности работодателя  |
| Документирование процедур системы управления охраной труда |
| Разработка планов (программ) мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах  |
| Необходимые умения | Анализировать выполнение мероприятий, предусмотренных планами (программами) улучшения условий и охраны труда  |
| Анализировать результаты оценки вредных и (или) опасныхпроизводственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах |
| Анализировать состояние производственного травматизма и профессиональных заболеваний, результативности принимаемых мер по устранению выявленных нарушений |
| Оценивать травмоопасность на рабочих местах |
| Анализировать эффективность выбора и применения средств индивидуальнойзащиты |
| Контролировать проведение специальной оценки условий труда и анализировать результаты специальной оценки условий труда на рабочих местах  |
| Оценивать приоритетность реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда с учетом их эффективности |
| Разрабатывать меры управления рисками на основе анализа принимаемых мер и возможности дальнейшего снижения уровней профессиональных рисков |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты, нормативно-технические документы, относящиеся к методам, порядку выявления и оценке опасностей и профессиональных рисков работников |
| Методы идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов |
| Требования к заполнению протокола оценки травмоопасности на рабочих местах |
| Типовые нормы средств индивидуальной защиты |
| Требования к разработке положения о системе управления охраной труда в организации |
| Классификация, характеристики и источники вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также методыоценки уровня их воздействия на работника |
| Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков |
| Виды гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, основание и порядок их предоставления |
| Другие характеристики | - |

**3.3.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Консультирование работодателей и работников по вопросам обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах и оценки профессиональных рисков | Код | C/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Информирование и консультирование руководителей, специалистов службы охраны труда и лиц, осуществляющих оперативное (линейное) руководство безопасностью и охраной труда работников,по обеспечению безопасных условий труда на рабочих местах и оценке профессиональных рисков |
| Изучение и распространение передового опыта по охране труда |
| Разработка предложений по эффективному организационному обеспечению управления охраной труда |
| Разработка предложений по организации и координации работы по охране труда |
| Разработка мероприятий по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда на рабочих местах, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда |
| Необходимые умения | Анализировать специфику производственной деятельности работодателя, его организационную структуру |
| Анализировать исполнение сметы расходования в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда |
| Выявлять опасности, представляющие угрозу жизни и здоровью работников, и оценивать уровни профессиональных рисков |
| Анализировать выявленные профессиональные риски на рабочих местах, вести их мониторинг |
| Необходимые знания | Эффективные технологии управления персоналом |
| Методы оценки профессиональных рисков |
| Технологии информирования и убеждения работников |
| Методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду |
| Передовой опыт и передовые технологии обеспечения безопасности и улучшения условий труда |
| Другие характеристики | - |

**3.3.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Оценка эффективности процедур подготовки работников по охране труда | Код | C/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование стандартов и внутренних регламентов по вопросу подготовки работников по охране труда |
| Определение критериев результативности процедур подготовки работников по охране труда |
| Сбор и анализ информации для оценки эффективностиприменяемыхпроцедур подготовки работников по охране труда |
| Необходимые умения | Устанавливать и поддерживать деловые контакты, отношения, коммуникации с руководителем, специалистами службы охраны труда и лицами, осуществляющими оперативное (линейное) руководство безопасностью и охраной труда работников  |
| Организовывать разработку локальных нормативных актов по вопросам подготовки работников по охране труда |
| Пользоватьсяпередовыми практиками оценки подготовки и обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда |
| Анализировать информацию, тенденции лучших мировых практик оценки подготовки и обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда |
| Использовать единую общероссийскую справочно-информационную систему по охране труда |
| Необходимые знания | Основные критерииоценкирезультативности применяемыхпроцедур подготовки работников по вопросам охраны труда |
| Основные положения национальных, межгосударственных и международныхстандартов, регламентирующих подготовку и обучение по охране труда |
| Документы, определяющие порядок создания локальных нормативных актов в организации, порядок их согласования и утверждения |
| Специфика производственной деятельности организации |
| Другие характеристики | - |

## 3.4. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Стратегическое управление профессиональными рисками в организации | Код | D | Уровень квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Заместитель руководителя организации по управлению профессиональными рискамиРуководитель направления (подразделения)по управлению профессиональными рисками в организации |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – магистратура, специалитетидополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по оценке профессиональных рисков не реже чем один раз в три годаилиВысшее образование(не профильное)– магистратура, специалитет и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области охраны труда, дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по оценке профессиональных рисков не реже чем один раз в три года |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет в области охраны труда, в том числе не менее двух лет руководителемпроектови (или) руководителем подразделения в области условий и охраны труда, внутреннего контроля или внутреннего аудита |
| Особые условия допуска к работе | Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1120 | Руководители учреждений, организаций, предприятий |
| ОКПДТР | 24757 | Начальник отделения(функционального в прочих областях деятельности) |
| ОКСО | 2.20.04.01 | Техносферная безопасность  |
| 5.38.04.02 | Менеджмент |
| 5.38.04.03 | Управление персоналом |

**3.4.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Методическое обеспечение стратегического управления профессиональными рисками в организации | Код | D/01.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение задач, принципов и целей стратегического управления профессиональными рисками в организации |
| Определение требований к методическому обеспечению системы управления профессиональными рисками в организации |
| Организация разработки локальных нормативных актов по формированию системы стратегического управления профессиональными рисками в организации |
| Координирование разработки регламентов управления профессиональными рисками в организации |
| Внедрение единых подходов к управлению профессиональными рисками в организации |
| Актуализация основных положений регламентов управления профессиональными рисками в организации |
| Необходимы умения | Устанавливать и поддерживать деловые контакты, отношения с работниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления профессиональнымирисками в организации |
| Руководить разработкой локальных нормативных актов по управлению профессиональными рисками в организации |
| Разрабатывать регламент управления рисками с учетом лучших национальных имеждународных практик создания системы управления профессиональными рисками |
| Организовывать процесс управления профессиональными рисками с учетом разработанных регламентов |
| Необходимые знания | Принципы построения и совершенствования процессов управления профессиональными рисками  |
| Основные принципы и элементы стратегического менеджмента |
| Международные,межгосударственныеи национальные стандарты, лучшие практики управления профессиональными рисками |
| Локальные нормативные акты, определяющие общую стратегию развития организации |
| Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры  |
| Другие характеристики | - |

**3.4.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Координация работ по внедрению системы управления профессиональными рисками в организации | Код | D/02.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Постановка задач участникам процесса управления профессиональными рисками в организации |
| Определение сроков и контрольвыполнения задач по реализации процесса внедрения системы управления профессиональными рисками в организации |
| Организация разработкии внедрениясистемы управления профессиональными рисками в организации |
| Необходимые умения | Устанавливать и поддерживать деловые контакты, отношения с работниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления профессиональными рисками  |
| Оценивать ресурсы, необходимые для внедрения процесса управления профессиональными рисками |
| Организовывать процессы управления профессиональными рисками в организации с учетом требований корпоративных документов |
| Разрабатывать показатели оценки эффективности системы управления профессиональными рискамив организации  |
| Оценивать эффективность внедрения системы управления профессиональными рисками в организации |
| Необходимые знания | Основы ипринципы управления проектами |
| Современные теории организационных изменений и подходы к их осуществлению |
| Содержание, элементы и принципы процессов стратегического, оперативного планирования |
| Современные теории и концепции взаимодействия работников в организации, включая вопросы корпоративной этики, мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, управления конфликтами, внедрения инноваций |
| Другие характеристики | - |

**3.4.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль работ по внедрению системы управления профессиональными рисками в организации | Код | D/03.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ и утверждение отчета об оценке профессиональных рисков в организации |
| Рассмотрение и утверждение плана мероприятий и контрольных процедур по управлению профессиональными рисками в организации |
| Организация и контроль подготовки предложений по корректировкедействующей системы управления профессиональными рисками в организации  |
| Документирование процедур управления профессиональными рисками |
| Необходимые умения  | Контролировать процесс формирования отчетаобоценке профессиональныхрисков |
| Классифицировать профессиональные риски на основе представленных отчетных данных |
| Организовывать взаимодействие между подразделениями по составлению и предоставлению отчета об оценкепрофессиональныхрисков |
| Анализировать планы мероприятий структурных подразделений по управлению профессиональными рисками |
| Необходимые знания | Требования и правила составления отчета об оценке профессиональных рисков |
| Локальные нормативные акты по управлению профессиональными рисками в организации |
| Процедуры системы управления профессиональными рисками |
| Процедуры контроля функционирования системы управления профессиональными рисками |
| Другие характеристики | - |

**3.4.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль и мониторинг результативности внедрения системы управления профессиональными рисками в организации | Код | D/04.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Контроль выполнения стратегии управления профессиональными рискамив организации |
| Мониторинг системыуправления профессиональными рисками в организации |
| Анализ показателей внедрения системы управления профессиональными рисками в отдельных подразделениях и в организации в целом |
| Необходимые умения  | Анализировать показатели внедрения системы управления профессиональными рисками |
| Разрабатывать предложения и рекомендации по совершенствованию системыуправления профессиональными рисками в организации |
| Необходимые знания | Виды и процедуры комплексного стратегического контроля |
| Принципы формирования и анализа показателей эффективности системы управления профессиональными рисками |
| Психологические аспекты внедрения процесса управления профессиональными рисками |
| Современный международный и национальный опыт профессиональной деятельности риск-менеджера |
| Нормы профессиональной этики |
| Другие характеристики | - |

#

# IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

**4.1. Ответственная организация-разработчик**

|  |
| --- |
| СПК в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения, город Москва |
| Председатель Герций Юрий Викторович |

**4.2. Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
|  | СРО НП «Национальное объединение организаций в области безопасности и охраны труда», город Москва |
|  | ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России, город Москва |
|  | ЧОУ ДПО «Институт промышленной безопасности, охраны труда и социального партнерства», городСанкт-Петербург |

1. Общероссийский классификатор занятий. [↑](#endnote-ref-2)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. [↑](#endnote-ref-3)
3. Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (зарегистрировано Минюстом России 12 февраля 2003 г., регистрационный № 4209), с изменениями, внесенными приказомМинтруда России, Минобрнауки России от 30 ноября 2016 г. № 697н/1490 (зарегистрирован Минюстом России16 декабря 2016 г., регистрационный № 44767). [↑](#endnote-ref-4)
4. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. [↑](#endnote-ref-5)
5. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. [↑](#endnote-ref-6)
6. Общероссийский классификатор специальностей по образованию. [↑](#endnote-ref-7)